

Leidraad Aanbestedingsleidraad openbare aanbesteding

Gebied Zee-Zevenaar - Levering puntstukken 1:18,5 wissel

TN 294268

Modelversie	Leidraad openbare aanbesteding voor
	Model Raamovereenkomst Assets
Modelversie	v4.2; 25-3-2021
Eigenaar	ProRail Procurement

Versie	<u>1.02.0</u>
Datum	<u>29-03-2021</u> <u>20-04-2021</u>
Status	Definitief
Auteur	Kevin Vrolijk

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	6
1.1	Wie is ProRail?.....	6
1.2	Leeswijzer	6
2	Informatie over de opdracht.....	7
	ProRail heeft behoefte aan een systeem, puntstuk 1:18.5 wissel, inclusief daartoe behorende onderdelen, vallend binnen de productspecificaties van SPC00330. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende geconstrueerd puntstuk 1:18.5, hierna te noemen 'het systeem', om invulling te geven aan deze behoefte	7
2.1	Scope van de opdracht.....	7
2.1.1	CPV code	7
2.2	Voorwaarden van de opdracht	8
2.2.1	Wachtkamerregeling	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure.....	9
3.1.1	Gebruik van TenderNed.....	9
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	9
3.2	Planning	10
3.3	Uitwisseling van informatie	10
3.3.1	Algemene inlichtingen	10
3.3.2	Individuele inlichtingen.....	10
3.4	Rechtsverwerking	11
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Herstel van gebreken.....	11
3.7	Tenderkostenvergoeding	12
3.8	Gestanddoeningstermijn.....	12
3.9	Uitsluiting van procedure	12
3.10	Klachtenprocedure ProRail.....	12
3.11	Beroepsprocedure	13
4	Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.2.3	Bewijsstukken.....	13
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	13
	Het door de geïnteresseerde ondernemer in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.....	14
	Eis 02 – Technische en beroepsbekwaamheid	14
	Eis 03 – Ervaringseis 1	14
	Eis 04 – Ervaringseis 2	14
	Eis 05 – Ervaringseis 3	14
4.4	Samenwerken met andere partijen	14
4.5	Aan te leveren documenten.....	15
4.5.1	Bij zelfstandige inschrijving	15

4.5.2	Bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	15
4.5.3	Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	15
4.6	Wijze van aanleveren documenten	16
5 Gunningscriterium voor de opdracht		17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Gunningscriterium	17
5.2.1	Formule	17
5.3	Subgunningscriteria	17
5.3.1	Tabel subgunningscriteria	17
5.3.2	Prijs	17
5.3.3	CO ₂ -prestatieladder	17
6 Beoordelingsproces		19
6.1	Proces Verbaal van aanbesteding	19
6.2	Wijze van beoordelen	19
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	19
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria	19
6.2.3	Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag	19
6.2.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	19
6.2.5	Stap 5 – Indienen van bewijsstukken	19
6.2.6	Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken	19
6.2.7	Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing	19
6.3	Verzoeken tot Opheldering	19
6.4	Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving	20
7 Na de aanbesteding		21
7.1	Hoe nu verder	21
7.2	Evaluatie	21
Bijlagen aanbestedingsleidraad		22
1 Inleiding		4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2 Informatie over de opdracht		5
2.1	Scope van de opdracht	5
2.1.1	CPV code	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
2.2.1	Wachtkamerregeling	6
Aanbestedingsprocedure		7
3		7

Met opmaak: Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

Met opmaak: Standaardlinea-lettertype, Lettertype: 8,5 pt, Vet, Spelling en grammatica controleren

3.1	Procedure	7
3.1.1	Gebruik van TenderNed	7
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	7
3.2	Planning	7
3.3	Uitwisseling van informatie	8
3.3.1	Algemene inlichtingen	8
3.3.2	Individuele inlichtingen	8
3.4	Rechtsverwerking	9
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Herstel van gebreken	9
3.7	Tenderkostenvergoeding	10
3.8	Gestanddoeningstermijn	10
3.9	Uitsluiting van procedure	10
3.10	Klachtenprocedure ProRail	10
3.11	Beroepsprocedure	10

4	Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer	11
---	---	----

4		11
---	--	----

4.1	Inleiding	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.2.3	Bewijsstukken	11
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.3	Geschiktheidscisen (minimumeisen)	11
Het door de geïnteresseerde ondernemer in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift		
Eis 02	Technische en beroepsbekwaamheid	12
Eis 03	Ervaringseis 1	12
Eis 04	Ervaringseis 2	12
Eis 05	Ervaringseis 3	12
4.4	Samenwerken met andere partijen	12
4.5	Aan te leveren documenten	12
4.5.1	Bij zelfstandige inschrijving	13
4.5.2	Bij inschrijving door een combinatie artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	13
4.5.3	Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	13
4.6	Wijze van aanleveren documenten	13

5	Gunningscriterium voor de opdracht	15
---	------------------------------------	----

5		15
---	--	----

5.1	Algemene beschrijving en doel	15
5.2	Gunningscriterium	15
5.2.1	Formule	15
5.3	Subgunningscriteria	15
5.3.1	Tabel subgunningscriteria	15
5.3.2	Prijs	15
5.3.3	CO ₂ -prestatieladder	15

6	Beeoordelingsproces	17
---	---------------------	----

6.1	Proces Verbaal van aanbesteding	17
6.2	Wijze van beoordelen	17
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	17
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria	17
6.2.3	Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag	17

Met opmaak: Standaardlinea-lettertype, Lettertype: 8,5 pt, Vet, Spelling en grammatica controleren

Met opmaak: Standaardlinea-lettertype, Lettertype: 8,5 pt, Vet, Spelling en grammatica controleren

ProRail

6.2.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	17
6.2.5	Stap 5 – Indienen van bewijsstukken	17
6.2.6	Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken	17
6.2.7	Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing	17
6.3	Verzoeken tot Opheldering	17
6.4	Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving	18
7	Na de aanbesteding	19
7.1	Hee nu verder	19
7.2	Evaluatie	19
	Bijlagen aanbestedingsleidraad	20

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwagennet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwagennet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoorwagennet. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsnog belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Het aanbestedingsdossier betreft de overeenkomst dat ProRail voornemens is te sluiten, inclusief alle bijbehorende documenten (met kenmerk). Indien in deze aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar documenten/ websites, staan deze opgenomen in deze bijlage.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een systeem, puntstuk 1:18,5 wissel, inclusief daartoe behorende onderdelen, vallend binnen de productspecificaties van SPC00330. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende geconstrueerd puntstuk 1:18,5, hierna te noemen 'het systeem', om invulling te geven aan deze behoefte.

ProRail is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en veiligheid van het spoorwegnet om vervoerders in staat te stellen de reizigers en goederen tijdig en veilig op hun plaats van bestemming te laten komen. Hiervoor vertrouwt ProRail op de kwaliteit van de partijen en systemen die haar ondersteunen dit te realiseren. De raamovereenkomst is daarom gebaseerd op een prestatiegarantie van het systeem, die inhoudt dat het systeem gedurende de bepaalde termijn (de gebruiksduur) zal moeten voldoen aan de gestelde (prestatie-)eisen. ProRail heeft onderhoudswerkzaamheden belegd door prestatiecontracten met onderhoudsaannemers die verantwoordelijk zijn voor het eerstelijns onderhoud aan het spoorwegnet.

2.1 Scope van de opdracht

De raamovereenkomst omvat het leveren van het systeem en/of daarin opgenomen vervangbare onderdelen, bijbehorende systeemgebruiksdocumentatie en hulpmiddelen om het systeem gedurende de gebruiksduur te kunnen gebruiken (waaronder hulpmiddelen ten behoeve van het installeren en bedrijfsvaardig opleveren).

De raamovereenkomst kent een aantal belangrijke termijnen, achtereenvolgens voor systeemacceptatie, levering van nieuwe systemen en de gebruiksduur.

De raamovereenkomst vangt aan met een fatale termijn van 9 maanden waarbinnen door de opdrachtnemer aangetoond dient te worden dat de organisatie van opdrachtnemer en het systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen voldoen aan de gestelde eisen. Zie hiervoor o.a. de werkpakketten systeemacceptatie en het kwaliteitsmanagementplan.

De Raamovereenkomst kent een looptijd tot 1 maart 2023 waarbinnen onder de raamovereenkomst complete systemen besteld kunnen worden. Deze periode kan eenzijdig door ProRail 2 keer voor een periode van 1 jaar verlengd worden.

De raamovereenkomst kent geen gegarandeerde afname van complete systemen.

Op basis van de afname in het recente verleden verwacht ProRail gedurende de looptijd van de raamovereenkomst jaarlijks ongeveer 15 systemen af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. Het maximum aantal af te nemen systemen bedraagt 40 stuks.

De vereiste termijn dat een systeem dient te functioneren bedraagt minimaal 240 Mton of 15 jaar per systeem. Gedurende die periode zullen de geleverde systemen aan de eisen dienen te voldoen.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 maart 2023.

De maximale waarde die met het sluiten van de Raamovereenkomst wordt voorzien bedraagt € 750.000,-- Euro.

2.1.1 CPV code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV code voor deze opdracht is 34946000-0.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

Afroepers (ProRail maar ook door ProRail gecontracteerde partijen zoals projectaannemers, onderhoudsaannemers of ingenieursbureaus) kunnen door middel van deelopdrachten leveringen afroepen, passend bij de scope voor wat betreft installatie en instandhouding. Hiertoe zal relevante informatie door ProRail gedeeld worden met deze afroepers.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.2.1 Wachtkamerregeling

ProRail zal met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt de raamovereenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling sluiten. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de raamovereenkomst met de inschrijver, die eindigt als tweede in rang, na een periode van 9 maanden in werking kan laten treden indien de raamovereenkomst met de eerste opdrachtnemer ontbonden wordt.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de raamovereenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de raamovereenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Zie hiervoor www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie uit TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor de onmogelijkheid om een inschrijving in te dienen vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is vanwege een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een inschrijving die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".

Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen. **Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!**

3.2 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren stukken TenderNed	01-04-2020
Indienen vragen voor nota van inlichtingen	15-04-2021
Terugkoppeling via nota van inlichtingen	20-04-2021 03-05-2021
Uiterste tijdstip indienen aanbiedingen	03-05-2021 17-05-2021
Versturen voornemen tot gunnen	12-05-2021 24-05-2021
Definitieve gunning	02-06-2021 14-06-2021

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zijn ongeldig.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Algemene inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een geïnteresseerde ondernemer kan ProRail verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende geïnteresseerde ondernemer.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 8 en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met ProRail met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Kevin Vrolijk, telefoonnummer +31-6 31 64 3095

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving kunnen conform artikel 17.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver.
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.5.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, conform artikel 15.1 van de ARN²⁰¹⁶, 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat 4 weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

3.9 Uitsluiting van procedure

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een geïnteresseerde ondernemer contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat geïnteresseerde ondernemers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor geïnteresseerde ondernemers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.11 Beroepsprocedure

Een geïnteresseerde ondernemer heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012

4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Eis 01 – Technische en beroepsbekwaamheid

Het door de geïnteresseerde ondernemer in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de geïnteresseerde ondernemer dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 02 – Technische en beroepsbekwaamheid

De geïnteresseerde ondernemer voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015-certificaat).

Bewijsstukken:

- De geïnteresseerde ondernemer beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 03 – Ervaringseis 1

De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met het maken van geconstrueerde puntstukken met een hoekverhouding $\geq 1:15$ (boogstraal wissel $> 725\text{m}$).

Bewijsstukken:

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden) conform bijlage 3.

Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.

De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/ wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

Eis 04 – Ervaringseis 2

De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van geconstrueerde puntstukken en/of tongbewegingen voor de Nederlandse Heavy Rail markt.

Bewijsstukken:

Zie tekst bij 'Bewijsstukken' Ervaringseis 1.

Eis 05 – Ervaringseis 3

De geïnteresseerde ondernemer beschikt minimaal over 1 certificaat voor het leveren van wisseldelen o.b.v. een door ProRail geschreven SPC.

Bewijsstukken:

Zie tekst bij 'Bewijsstukken' Ervaringseis 1.

4.4 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

4.5 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documentenbevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.1 Bij zelfstandige inschrijving

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.5.2 Bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.5.3 Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

4.6 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In hoofdstuk 4 en 5 is vermeld Indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand

5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

5.2.1 Formule

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Prijs -/- % CO₂-prestatieladder

5.3 Subgunningscriteria

5.3.1 Tabel subgunningscriteria

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
1. Prijs	n.v.t.	conform aanbestedingsbegroting/inschrijfbiljet
2. CO ₂ -prestatieladder	10%	

5.3.2 Prijs

De prijs is op basis van de in de aanbestedingsbegroting opgenomen fictieve aantallen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
 - o De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
 - o Volledig ingevulde aanbestedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

Let op het aanbestedingsformat bestaat uit meerdere tabbladen. Al deze bladen dienen ingevuld en ondertekend te zijn. Het wijzigen van het model, alsmede het niet volledig invullen van het aanbestedingsformat zal leiden tot het ongeldig verklaren van uw aanbieding.

5.3.3 CO₂-prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt

inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂ ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-bewustcertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂ ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO₂-bewustcertificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO₂ ambitieniveau. Hierbij geldt dat het laagste CO₂-bewustcertificaat bepalend is voor het bewijs van het gerealiseerde CO₂ ambitieniveau.
- Door projectspecifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het "BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1; bijlage A" Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de in tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek)²

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren. gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

²Het Handboek CO₂ Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden door ProRail vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

6.2.3 Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag

De ingediende aanbestedingsbegroting en het inschrijvingsformulier worden beoordeeld om de prijs vast te stellen die nodig is voor een beoordeling op basis van de subgunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

6.2.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van stap 2 en stap 3.

6.2.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN2016 om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed. Vanwege de toepassing van de wachtkamerregeling geldt dit ook voor de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.

6.2.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt door ProRail vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.2.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de opdracht.

6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

6.4 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving

Een VTO kan ook worden verstuurd in het kader van een vermeend abnormaal lage inschrijving (ALI). In de praktijk is gebleken dat abnormaal lage inschrijvingen vaak leiden tot geschillen gedurende de contractfase. ProRail kan inschrijvers om een toelichting vragen wanneer hun inschrijving abnormaal laag lijkt te zijn, dit naar analogie van de Aanbestedingswet (artikel 3.74 jo. 2.116 en artikel 84 van Richtlijn 2014/25/EU). Uit de wetgeving volgt echter niet wanneer een inschrijving abnormaal laag is en daarom heeft ProRail eigen beleid vastgesteld. Indien een inschrijving 20% lager is dan de interne raming van ProRail, kan er nader onderzoek plaatsvinden.

De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het beoordelingsproces zoals beschreven in paragraaf 6.3 is doorlopen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht. Daaropvolgend wordt, op basis van de winnende inschrijving, de overeenkomst ingevuld en aan de winnende inschrijver verstrekt. ProRail zal ook met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt de overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling sluiten. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format Vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Format inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Model aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8: Certificaten Covid-19

Apart bijgevoegd